



# MANUAL DO USUÁRIO

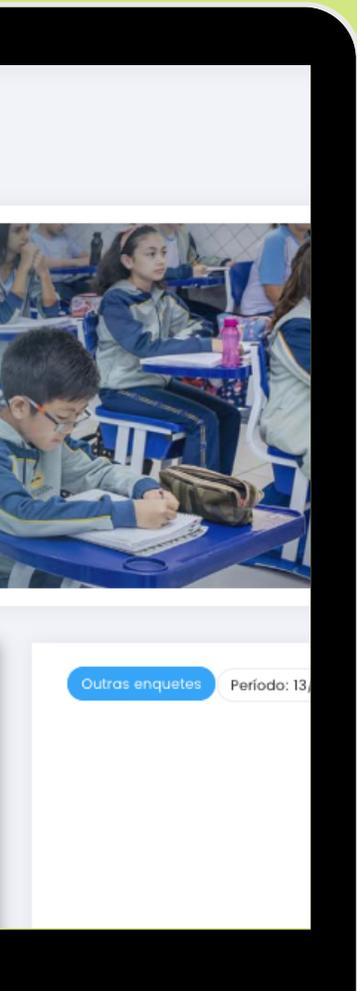


## ALUNOS E RESPONSÁVEIS



# ÍNDICE

- ✓ **Ativar cadastro** | 2
- ✓ **Listagem de aulas** | 8
- ✓ **Aula** | 9
- ✓ **Aula com atividade** | 10
- ✓ **Chat** | 11



# Ativar cadastro

## Passo a passo

Você receberá no e-mail informado em seu cadastro de matrícula, uma mensagem contendo seus dados de acesso.

Política anti-spam: Se você deseja cancelar o recebimento de e-mails [clique aqui](#).



## Olá,

Segue seus dados de acesso ao Portal Educacional:

**Login:** [campo oculto] [@sistemainterativo.com.br](mailto:[campo oculto]@sistemainterativo.com.br)

**Senha:** 1894b8be

A senha deverá ser alterada em seu primeiro acesso.

**Concluir cadastro**

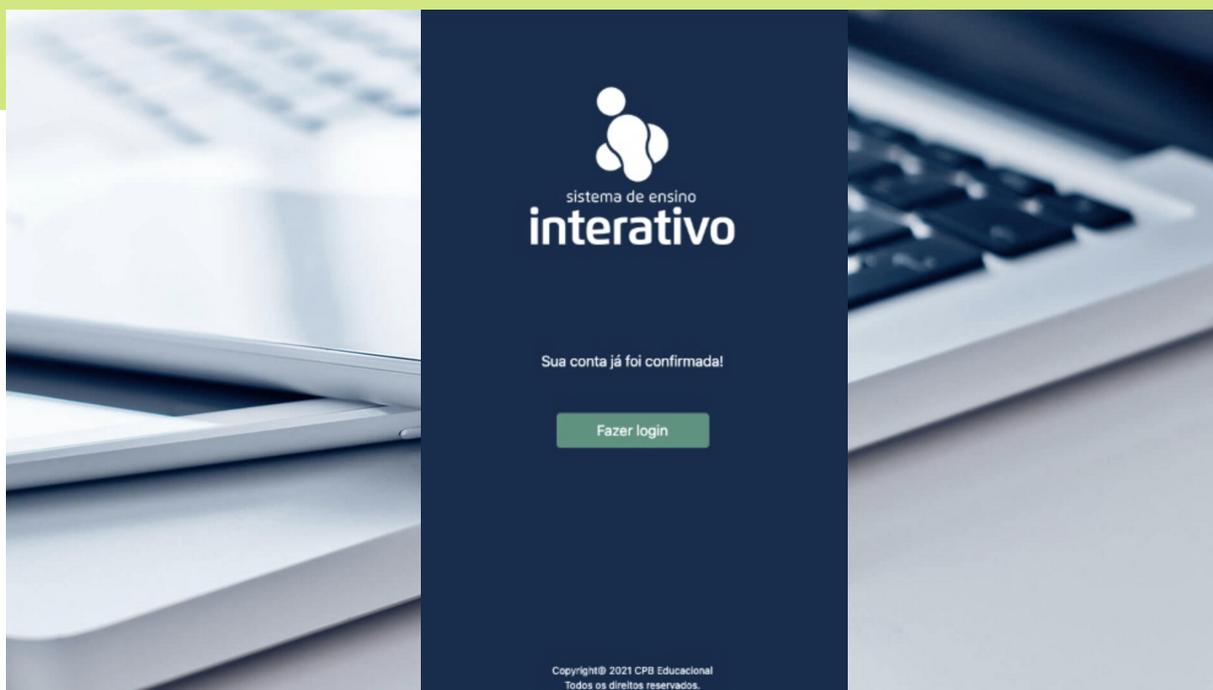
Após concluir seu cadastro no link acima, você terá acesso a todos os serviços digitais do Portal Educacional.

Qualquer dúvida, procure a sua unidade escolar.

Atenciosamente,  
Equipe Portal Educacional

Ao clicar no botão Concluir cadastro você será direcionado para a tela de confirmação e ativação.

# Ativar cadastro



Nesta etapa, sua conta foi ativada com sucesso. Para seguir, basta clicar em Fazer Login.

A tela de acesso será apresentada. Ao clicar no botão Acessar, você será direcionado para a seleção de contas do Google.

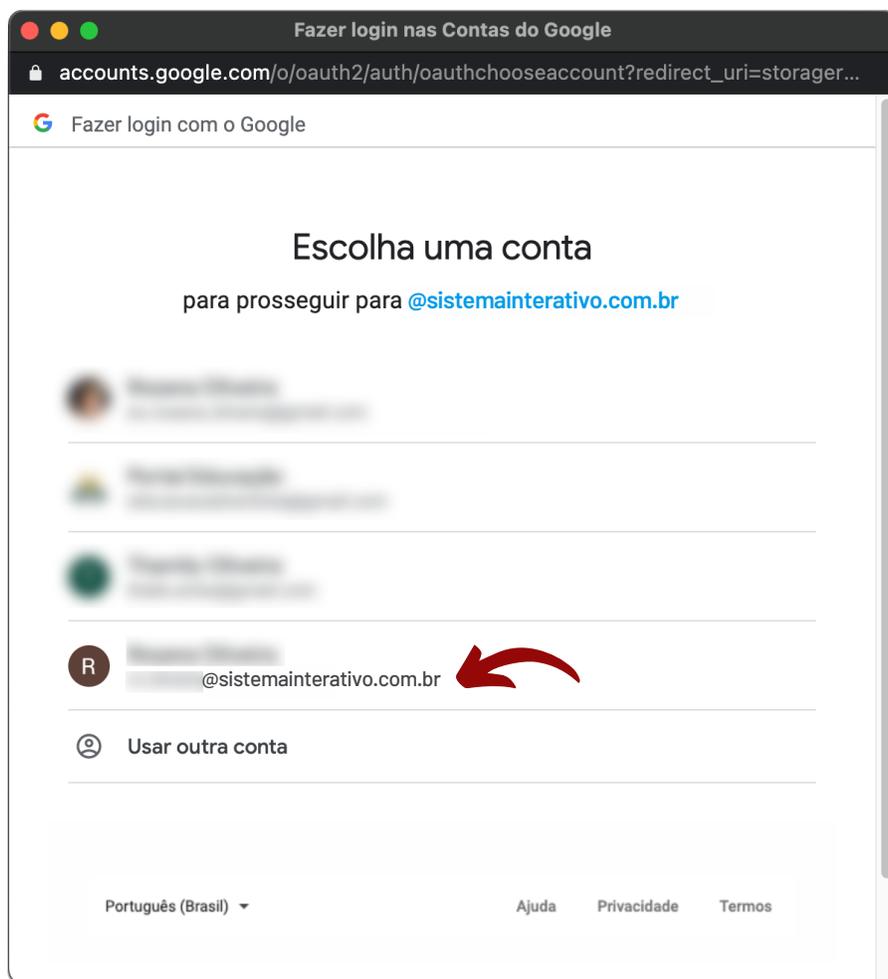


Obs.: Essa será a tela de acesso habitual após o processo de ativação.

# Ativar cadastro

Nesta etapa, um pop-up apresentará sua conta de acesso com o domínio @sistemainterativo.com.br

Caso você tenha outras contas do Google, elas serão listadas. Certifique-se de selecionar a conta do Sistema Interativo para logar corretamente.



Após selecionar sua conta, você será direcionado para as configurações de segurança conforme as telas a seguir.

# Ativar cadastro

Primeiramente é necessário aceitar os termos de serviço e a política de privacidade do Google.



Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta:  
teste.teste156@sistemainterativo.com.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do sistemainterativo.com.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta teste.teste156@sistemainterativo.com.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Caso a organização permita o acesso aos [serviços principais](#) do Google Workspace, seu uso desses serviços será regido pelo Contrato do Google Workspace da organização. Qualquer outro Serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") será disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço do Google](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta teste.teste156@sistemainterativo.com.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).

Aceitar

# Ativar cadastro

O passo seguinte será redefinir sua senha. Futuramente caso seja necessário recuperar a senha, solicite pelos serviços do próprio Google.



## Alterar senha

[Saiba mais sobre como escolher uma senha inteligente](#)



Crie uma nova senha forte que você não use em outros websites.

**Criar senha**

**Confirmar senha**

**Alterar senha**

# Ativar cadastro

E por último, permitir o acesso à sua conta. Este processo de configurações acontecerá somente no seu primeiro acesso. Nos próximos, você precisará apenas selecionar a conta SI para logar nos serviços digitais do Portal.

 Fazer login com o Google

O app **sistemainterativo.com.br** quer acessar sua Conta do Google

 teste.teste156@sistemainterativo.com.br

Isso permitirá ao app **sistemainterativo.com.br** as seguintes ações:

 Ver, editar, criar e excluir todos os seus arquivos do Google Drive 

 Ver, editar, compartilhar e excluir permanentemente todas as agendas que você acessa pelo Google Agenda 

Confirme se o app **sistemainterativo.com.br** é confiável

Você pode estar compartilhando informações confidenciais com esse site ou app. Para saber como o app **sistemainterativo.com.br** lidará com seus dados, revise os [Termos de Serviço](#) e as [Políticas de Privacidade](#) dele. Você pode ver ou remover o acesso a qualquer momento na sua [Conta do Google](#).

[Saiba quais são os riscos](#)

Cancelar



Permitir



Veja como utilizar a plataforma de ensino digital nas próximas páginas.

The screenshot shows a user interface for class management. At the top, there's a 'Live' section with an 'Acessar' button. Below is a 'Aulas do dia' section with a calendar navigation and a table of classes. The table has columns for 'ASSUNTO', 'DISCIPLINA', 'CONCLUÍDA', and 'AÇÃO'. A 'Aulas pendentes' section is at the bottom with columns for 'ASSUNTO', 'DISCIPLINA', 'DATA DE ENTREGA', and 'AÇÃO'. Numbered callouts (1-8) point to specific elements: 1. Live access button; 2. Aulas do dia header; 3. Calendar navigation; 4. Calendar icon; 5. Star icon on a class row; 6. Note popup; 7. Action icons; 8. Aulas pendentes header.

## ✓ Listagem de aulas

Tela de apresentação das aulas criadas pelos professores organizada por dia.

- 1 **Live:** caso a escola tenha cadastrado uma live para a turma do aluno, os dados de acesso estarão disponíveis acima da listagem de aulas.
- 2 **Aulas do dia:** a tabela apresenta as aulas do aluno organizadas por dia. O objetivo é criar o ambiente mais semelhante ao horário de aulas da turma. Observe que, por padrão, as aulas do dia vigente estarão em destaque.
- 3 **Datas:** É possível navegar entre os dias da semana, ou entre as semanas, com ajuda das setas.
- 4 **Calendário:** a partir desse atalho é possível acessar as aulas anteriores ou futuras de forma mais prática. Ao selecionar um dia específico, ele será carregado em destaque junto com a semana correspondente.
- 5 **Aula individual:** caso o professor crie uma aula específica para um aluno, ela estará identificada com a estrela na listagem de aulas.
- 6 Se a aula contar com atividade, será possível verificar o comentário do professor e a nota correspondente.
- 7 **Ação:** acesso à aula selecionada. Os ícones indicam aula simples, apresentação de atividade e/ou chat vinculados.
- 8 **Aulas pendentes:** nessa tabela serão apresentadas as aulas não concluídas e que ainda estão dentro do prazo de entrega. Após o prazo, a aula poderá ser acessada somente por meio da tabela de aulas do dia.

The screenshot displays the CPB Educacional interface for a lesson titled "Dezena e unidade". The interface is divided into several sections:

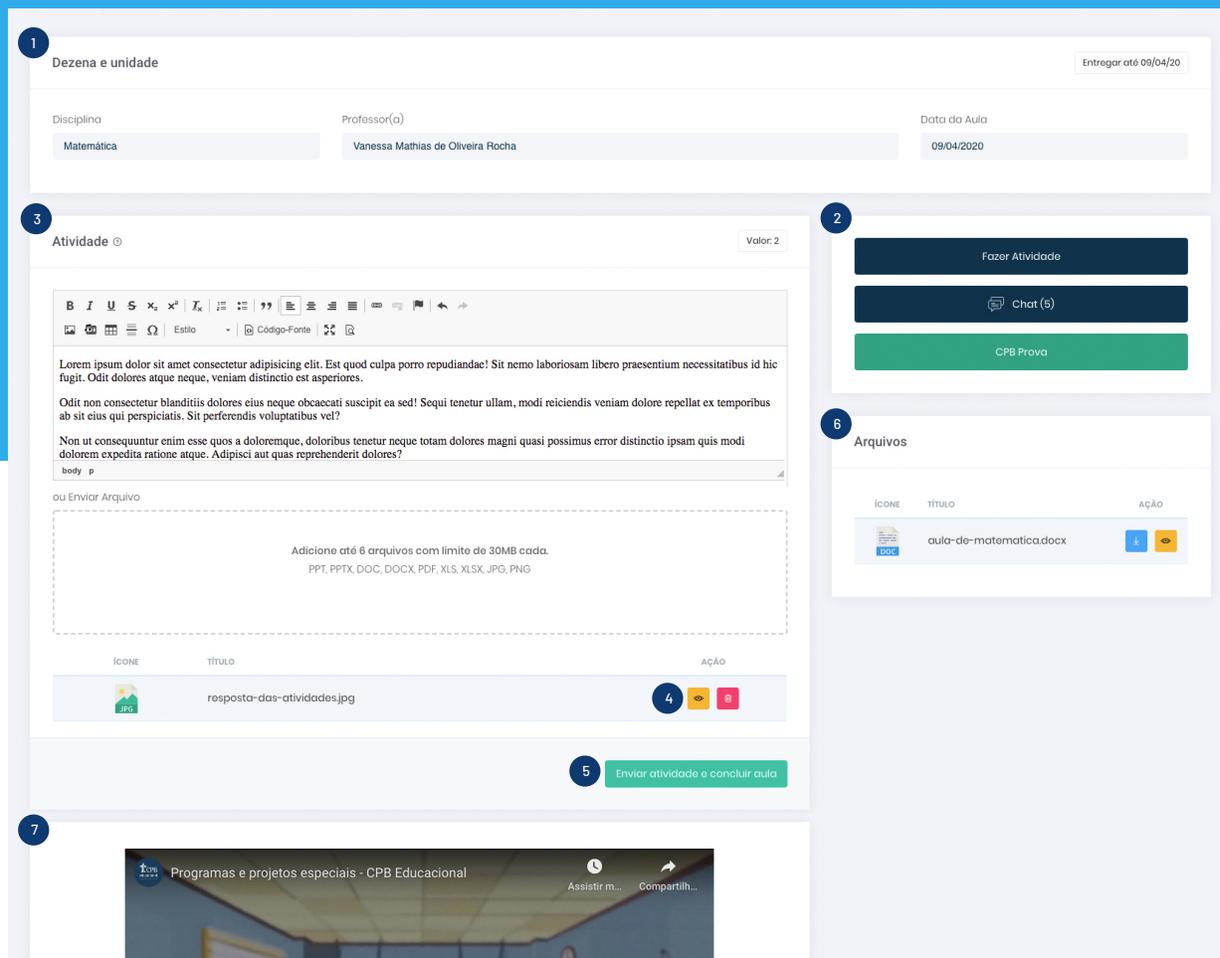
- 1 Cabeçalho:** A header section containing the subject (Disciplina: Matemática), the professor's name (Professor(a): Vanessa Mathias de Oliveira Rocha), and the lesson date (Data da Aula: 09/04/2020).
- 2 Vídeo:** A video player showing a classroom scene with the title "Programas e projetos especiais da CPB educacional".
- 3 Áudio:** An audio player with a progress bar showing 0:00 / 0:00.
- 4 Corpo do conteúdo:** A text area containing lesson details:
  - Quinta-feira (09/04)
  - Objeto do conhecimento/ Conteúdo: Dezena e unidade.
  - Atividade: Atividade no livro ou em arquivo (aula 09-04 matemática)
  - Procedimentos:
    - 1º Faça as atividades 2 a 6, nas páginas 106 e 107 do seu livro, ou acesse o arquivo das mesmas páginas. (aula 09-04 matemática)
    - 2º Seja caprichoso (a) e digitalize uma foto destas atividades, e poste na plataforma.
- 5 Ação:** A sidebar containing two buttons: "Chat (6)" and "CPB Prova".
- 6 Arquivos:** A table listing supplementary files:
 

ÍCONE	TÍTULO	AÇÃO
	aula-de-matematica.docx	
- 7 Concluir aula:** A green button at the bottom of the sidebar to mark the lesson as completed.

## Aula

Tela de visualização da aula sem atividade.

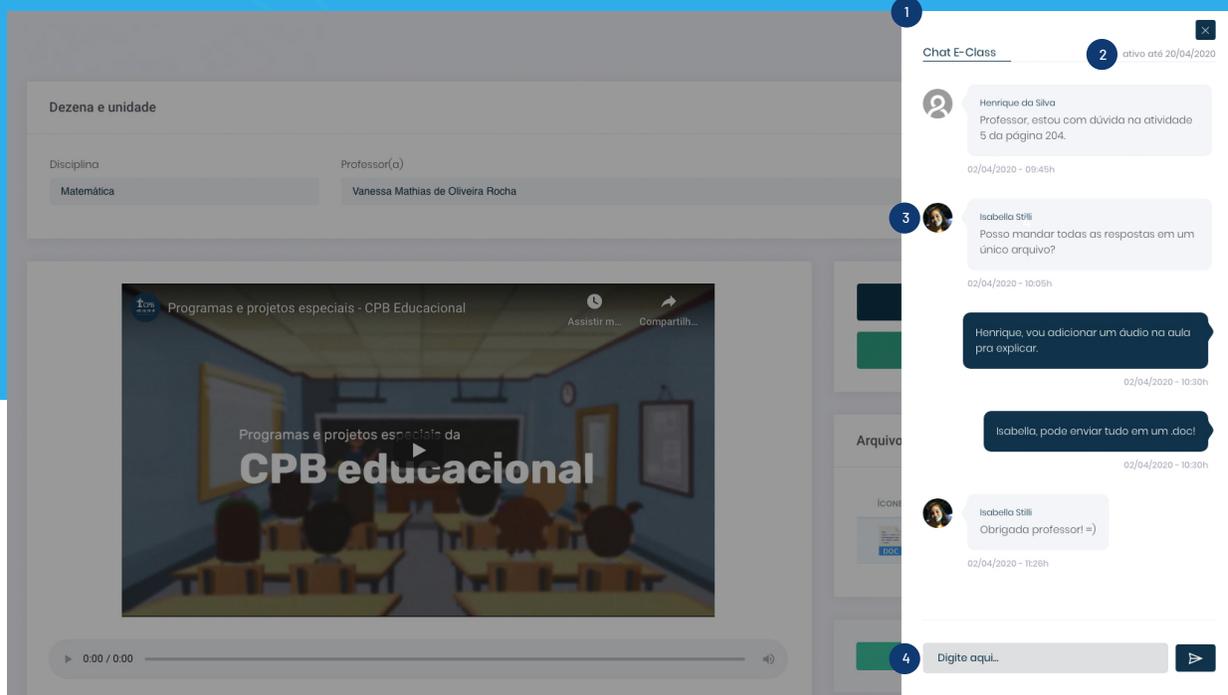
- 1 Cabeçalho:** área em que serão apresentados todos os dados da aula: assunto, disciplina, professor e data.
- 2 Vídeo:** visualização do vídeo inserido na área de destaque.
- 3 Áudio:** apresentação do áudio inserido na área de destaque.
- 4 Corpo do conteúdo:** área em que serão apresentados todos os dados inseridos pelo professor, como textos, imagens, embeds e links.
- 5 Ação:** área visível para o aluno somente quando o professor selecionar uma interação: Chat ou CPB Prova. O número apresentado no botão de chat é referente à quantidade de interações.
- 6 Arquivos:** área de apresentação dos arquivos complementares. Para efetivar o download ou visualizar na tela, basta clicar no ícone correspondente.
- 7 Concluir aula:** ao clicar, o aluno confirmará a conclusão da aula. Essa informação estará visível para o professor.



## ✓ Aula com atividade

Tela de visualização da aula com atividade e suas interações.

- 1 **Cabeçalho:** área em que serão apresentados todos os dados da aula: assunto, disciplina, professor e data de entrega. Caso o prazo tenha encerrado, a data ficará em amarelo.
- 2 **Botões:** Ao clicar em **Fazer atividade**, as opções de resposta serão carregadas na tela. Chat ou CPB Prova (ver p. 8, item 5).
- 3 **Atividade:** o aluno poderá responder à atividade no editor de texto, basta clicar no campo e digitar. Ele poderá enviar imagens e embeds, assim como o professor. Usando a área de upload, poderá também enviar até seis arquivos.
- 4 **Ação:** O aluno poderá visualizar na tela os arquivos enviados. Poderá deletar e enviar novamente, caso alguma correção no arquivo seja necessária.
- 5 **Enviar atividade e concluir aula:** ao clicar, o aluno confirmará o envio da atividade e a conclusão da aula. Essa informação estará visível para o professor.
- 6 **Arquivos:** área de apresentação dos arquivos complementares. Para efetivar o download ou visualizar na tela, basta clicar no ícone correspondente.
- 7 **Conteúdo:** o conteúdo da aula ainda estará visível, caso seja necessário consultar as orientações do professor enquanto o aluno estiver respondendo à atividade.



## ✓ Chat

Interação entre os alunos e o professor.

- 1 **Área:** o chat para interação será aberto na janela lateral por cima da aula.
- 2 **Data:** o chat estará disponível para interação até a data de encerramento da aula. Depois disso, será possível apenas a visualização.
- 3 **Foto:** para o aluno, será apresentada a foto que consta no sistema de secretaria.
- 4 **Mensagem:** área em que o usuário poderá enviar suas dúvidas e comentários.

### Orientações gerais:

- ✓ Cada aluno poderá deletar apenas a sua mensagem. O professor terá autonomia para deletar as mensagens dos alunos, caso seja necessário.
- ✓ O chat está vinculado a uma aula, e não ao professor ou disciplina. Dessa forma, ele estará relacionado a um assunto específico. O objetivo é auxiliar o controle e acompanhamento em relação à quantidade de registros que cada chat poderá gerar.

weekly



sistema de ensino

**interativo**